

# Reisebüroassistentin

Reise, Freizeit und Sport

## Meine Tätigkeiten:

- Ich informiere und berate Kundinnen und Kunden über Reisen.
- Ich plane Reiserouten und gebe Informationen über das Reiseland.
- Ich überprüfe Reiseangebote durch eigene Reisen, Recherchen im Internet oder Telefonate.
- Ich berechne die Kosten von Reisen.
- Ich mache Reservierungen und Bestellungen.
- Ich verwende EDV-Systeme für Buchungen und Berechnungen.
- Ich beantrage Visa, schließe Reiseversicherungen ab, nehme Stornierungen vor.

## Aufstiegsmöglichkeiten:

- Prokuristin, Verkaufsleiterin
- Abteilungsleiterin
- Filialleiterin und Geschäftsführerin
- Selbständigkeit ist möglich.

## Einkommen:



Ich habe gute  
Geografie-Kenntnisse und  
Freude am Reisen!

## Wo kann ich arbeiten?

- Reisebüros und Reiseveranstalter
- Fremdenverkehrs- und Tourismusverbänden
- Gastronomie und Transportunternehmen

## Meine Ausbildung:

Lehre

Mittlere/Höhere Schule

UNI/FH/PH

Sonstige Ausbildung

Keine Ausbildung



## Meine Stärken:

- Ich bin freundlich im Umgang mit Kunden und Kundinnen.
- Ich kann gut organisieren und selbstständig arbeiten.
- Ich kann gut rechnen.
- Ich kann gut mit dem Computer arbeiten.
- Ich habe sehr gute Deutschkenntnisse und spreche auch andere Sprachen.

FRAUEN  
SERVICE  
BERATUNG BILDUNG FORSCHUNG  
www.famme.at

Gefördert durch

bm:uk  
Bundesministerium für  
Unterricht, Kunst und Kultur

esf  
Europäische Union

Text: Frauenservice  
© 2015