

Fachtrainerin (in der Erwachsenenbildung) Soziales, Erziehung und Bildung

Meine Tätigkeiten:

- Ich führe Kurse, Seminare, Schulungen und andere Maßnahmen durch:
 - o Ich plane den Ablauf und die Einheiten.
 - o Ich wähle Methoden und Medien aus.
 - o Ich erarbeite Inhalte mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern.
 - o Ich biete Übungsmöglichkeiten an.
 - o Ich überprüfe Lernfortschritte.
 - o Ich gebe Rückmeldungen.
- Ich mache administrative Tätigkeiten:
 - o Ich kontrolliere die Anwesenheit.
 - o Ich verfasse Berichte.
 - o Ich organisiere die erforderlichen Materialien und die technische Ausstattung.
- Das Ziel ist Wissen (Fachkenntnisse) zu vermitteln und/oder die Entwicklung der Persönlichkeit zu fördern (Fertigkeiten und Fähigkeiten üben).



Meine Stärken:

- Ich bin geduldig.
- Ich bin kontaktfreudig.
- Ich bin freundlich.
- Ich bin aufgeschlossen.
- Ich kann gut planen und vorbereiten.
- Ich kann Probleme erkennen und lösen.
- Ich kann gut präsentieren.

Einkommen:



Ich glaube an mich selbst und vertraue auf meine Fähigkeiten!



Meine Ausbildung:

Lehre

Mittlere/Höhere Schule

UNI/FH/PH

Sonstige Ausbildung



Keine Ausbildung